

1

Принят Решением Совета депутатов  
Самсоновского сельского поселения  
от 31 декабря 2005 года № 10

Глава администрации  
Самсоновского сельского поселения  
В.И. - Кофеев

**УСТАВ**  
муниципального учреждения культуры  
Дома культуры Самсоновского сельского поселения  
Костромского района Костромской области

## **I Общие положения**

- 1.1. Дом культуры Самсоновского сельского поселения является муниципальным учреждением культуры клубного типа (далее Дом культуры)
- 1.2. Дом культуры - организация, основной деятельностью которой является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.
- 1.3. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базе, общественных связей и отношений Дом культуры является многопрофильным учреждением, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.
- 1.4. В своей деятельности Дом культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Костромской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района, настоящим Уставом, приказами по Дому культуры.
- 1.5. Основными принципами деятельности Дома культуры являются:
  - обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Домом культуры;
  - гуманистический характер деятельности Дома культуры, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
  - содействие в сохранении самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

## **2. Правовой статус Дома культуры**

- 2.1. Дом культуры является некоммерческой организацией
- 2.2. Учредителем Дома культуры является администрация Самсоновского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Учредитель».
- 2.3. Учредительным документом Дома культуры является Устав.
- 2.4. Полное наименование: Дома культуры - муниципальное учреждение культуры Дом культуры Самсоновского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области
- 2.5. Сокращенное наименование: Самсоновский сельский Дом культуры (СДК)
- 2.6. Дом культуры является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, штампы, бланки, установленного образца. Дом культуры в соответствии с Законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Юридический адрес Дома культуры: индекс, Костромская область, Костромской район, село Ильинское, ул. Почтовая дом 10.

2.7. Дом культуры имеет право:

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно - творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Дома культуры

2.8. Дом культуры обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные уставом Дома культуры и договором с учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно - правовых актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Дома культуры, участников его клубных формирований и обычных посетителей;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;
- вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно - экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы (Приложение 1)

2.9. Дому культуры обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации с законодательством Российской Федерации, поддержка органов местного самоуправления, в том числе финансовая.

2.10. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально - творческую деятельность Дома культуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3 Управление и руководство Домом культуры**

3.1. Управление Домом культуры осуществляют:

- Учредитель
- Директор

3.2. Отношения между учредителем и Домом культуры определяются настоящим Уставом

3.3. Учредитель Дома культуры утверждает устав и изменения устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Дома культуры, осуществляет контроль за соответствием деятельности Дома культуры законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Дома культуры осуществляется его директором, с которым учредитель заключает трудовой договор (контракт).

3.5. Директор Дома культуры в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Дома культуры, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом Дома культуры, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета Дома культуры, по согласованию с учредителем распоряжается средствами, утверждает структуру Дома культуры и штатное расписание, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Дома культуры, представляет учредителю и в отраслевой отдел отчет о деятельности Дома культуры, несет ответственность за результаты деятельности Дома культуры.

3.6. В Доме культуры могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

### **4. Основные цели и виды деятельности Дома культуры**

4.1. Дом культуры создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

4.2. Основными видами деятельности Дома культуры являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко - краеведческим, научно - техническим, природно - экологическим, культурно - бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Дома культуры (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно - массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристских программ;
- предоставление в рамках возможностей Дома культуры разнообразных платных услуг социально - культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально - творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно - методических материалов и т.п.;
- осуществление других видов культурно - творческой, культурно - познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Дома культуры.

#### 4.3. Дом культуры в соответствии с законодательством

Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

4.4. К предпринимательской деятельности Дома культуры относится следующая деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;
- осуществление приносящей доход, не предусмотренной уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям Дома культуры.

Деятельность Дома культуры по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Доме культуры на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Дома культуры не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

## 5. Имущество и средства Дома культуры

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, Дом культуры наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно баланса Дома культуры на дату его учреждения.

Имущество Дома культуры является собственностью муниципального образования Самсоновское сельского поселения.

Земельные участки, занимаемые Домом культуры, закрепляются за ним в постоянное бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

5.2. Источниками формирования имущества Дома культуры являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Дома культуры учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Дома культуры в соответствии с его Уставом.

5.4. Дом культуры в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним учредителем при Доме культуры;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете;
- приобретенным за счет доходов, полученных от предусмотренной уставом предпринимательской деятельности, а также получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

5.5. При осуществлении разрешенной предпринимательской деятельности Дома культуры самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в установленных пределах.

Пределы разрешенной предпринимательской деятельности Дома культуры могут устанавливаться учредителем.

5.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Клубного учреждения и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учету.

Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Домом культуры на праве оперативного управления.

5.7. Дом культуры не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Дом культуры обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Домом культуры имущества.

5.9. Собственность учредителя, закрепленная за Домом культуры, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами субъектов Федерации, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.10. Дом культуры самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5.11. Отношения между учредителем и Домом культуры могут определяться договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В договоре могут быть предусмотрены обязательства Дома культуры в отношении объемов основной деятельности (количества мероприятий, числа клубных формирований и т.п.), установления льготных цен для отдельных категорий населения, другие обязательства, связанные с основной деятельностью, и обязательства учредителя по обеспечению финансирования Дома культуры в объемах, определенных бюджетом или договором, по выделению средств на техническое переоснащение, капитальный ремонт или реконструкцию.

В договоре могут быть также предусмотрены выполнение Домом культуры социально - творческих заказов учредителя, предусматривающее дополнительное финансирование. Определены порядок использования Домом культуры имущества, переданного ему учредителем, материальная ответственность сторон, обязательства учредителя по социальной защите работников Дома культуры и членов их семей.

5.13. Договор на новый срок заключается, как правило, не позднее чем за месяц до истечения срока действующего договора. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

## **6. Организация и финансирование деятельности Дома культуры**

6.1. Дом культуры самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо - производственного и социального развития.

6.2. Дом культуры вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

6.3. Источниками финансирования деятельности Дома культуры являются:

- ассигнования учредителя;

- сборы от продажи билетов на организуемые Домом культуры культурно - досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самокупаемых кружков;

- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая учредителя Дома культуры;

- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;

- кредиты банков и других кредитных организаций;

3

- доходы от предпринимательской деятельности;  
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Дом культуры по согласованию с учредителем устанавливает цены на билеты, культуры, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Право Дома культуры на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

6.6. Финансирование должно обеспечить:  
- оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, или затраты на их аренду;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;

- оснащение организации культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания организации культуры;

- проведение капитального ремонта;

6.7. Дом культуры отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

## 7. Учет и отчетность в Доме культуры

7.1. Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ведет бухгалтерия администрации Самсоновского сельского поселения на основании договора.

## 8. Реорганизация и ликвидация Дом культуры

8.1. Реорганизация Дом культуры осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Ликвидация Дом культуры осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению его учредителя (учредителей) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

- по решению суда.

Инспекция № 4  
 ФНС России

Выдано свидетельство о  
 государственной регистрации  
27. января 2006 года  
 ОГРН 7064474001892  
 ГРН \_\_\_\_\_

Должность бухгалтер  
 Подпись [подпись]  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 Срок действия 5 (пять) месяцев

Ирина Владимировна  
Самсонова  
[подпись]

